

Na temelju članka 54. st. 1 Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i na temelju članka 12. Statuta Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije, KLASA 612-01/22-01/01, URBROJ 2176-164-22-07 od 15. studenog 2022. godine Upravno vijeće Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije uz prethodnu suglasnost župana Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 612-01/24-01/02, URBROJ 2176-02-24-02, od 12. srpnja 2024. godine, na 30. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2024. godine donijelo je

STATUT

KULTURNO-POVIJESNOG CENTRA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište i pečat te djelatnost Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Kulturno-povijesni centar), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, opći akti, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Kulturno-povijesnog centra.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Kulturno-povijesni centar je ustanova u kulturi Sisačko-moslavačke županije koja trajno predstavlja i promiče materijalnu, nematerijalnu, kulturnu i povijesnu baštinu i tradiciju Sisačko-moslavačke županije.

Članak 4.

Osnivač Kulturno-povijesnog centra je Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti Osnivača Kulturno-povijesnog centra obavlja Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 5.

Kulturno-povijesni centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Kulturno-povijesni centar Sisačko-moslavačke županije.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu Kulturno-povijesni centar može uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, upotrebljavati i prijevod naziva na engleskom jeziku koji glasi: The Centre for History and Culture of Sisak-Moslavina County.

Sjedište Kulturno-povijesnog centra je u Sisku, Kralja Tomislava 5.

Kulturno-povijesni centar može promijeniti naziv i sjedište odlukom nadležnog tijela Osnivača.

Naziv Kulturno-povijesnog centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

Kulturno-povijesni centar ima pečat okruglog oblika 38 mm i sadrži puni naziv Kulturno-povijesnog centra.

U središnjem dijelu pečata nalazi se prikaz teritorijalne granice Sisačko-moslavačke županije. U gornjem dijelu je polukružni natpis KULTURNO-POVIJESNI CENTAR, a u donjem dijelu polukružni natpis SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE. Između natpisa nalaze se zvjezdice.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnost Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije je:

- predstavljanje i promicanje materijalne i nematerijalne, povijesne, kulturne i prirodne baštine na području Sisačko-moslavačke županije i njeno stavljanje u funkciju radi unapređenja ponude kulturnih sadržaja u svrhu razvoja kulturnog turizma,
- predstavljanje i promoviranje lokaliteta od kulturno-povijesnog značaja na području Sisačko-moslavačke županije te osmišljavanju programa njihovog oživljavanja i dostupnosti, primjerenoj svrsi kulturne ponude, a u skladu s odgovarajućim mjerama zaštite i važećim propisima,
- promocija izvornog lokalnog, tradicionalnog i suvremenog stvaralaštva na području svih vidova umjetničkog izričaja, umjetničkog obrta, kućne radinosti i amaterizma, te u tu svrhu organiziranja radionica, likovnih izložbi te glazbeno-scenskih i drugih događanja,
- promocija, prezentacija i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata,
- pripremanje i održavanje stalnih, povremenih i pokretnih izložbi,
- edukativna djelatnost,
- obrazovanje i poučavanje u području kulture
- izdavačko-informativna djelatnost,
- kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti,
- izrada i prodaja suvenira, promotivnih materijala i publikacija,
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada,
- organiziranje i koordiniranje stručnih i znanstvenih istraživanja,
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima,
- ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti,
- arheološka istraživanja koja podrazumijevaju: arheološka iskopavanja (sustavno iskopavanje, zaštitno iskopavanje, revizijsko iskopavanje, probno iskopavanje i arheološki nadzor), arheološke preglede terena (rekognosciranje), nedestruktivne metode (geofizička istraživanja i aeroarheologija),
- najam prostora i opreme,
- iznajmljivanje i davanje u zakup ostalih strojeva, opreme te materijalnih dobara,
- domaća i međunarodna suradnja s udrugama, fizičkim osobama i ustanovama na području kulture.

Kulturno-povijesni centar može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Kulturno-povijesni centar samostalan je u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju. Kulturno-povijesni centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan i na način određen zakonom, na zakonu utemeljenom propisu, Odlukom o osnivanju Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije, ovim Statutom i drugim općim aktima, a sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke. Kulturno-povijesni centar može promijeniti ili proširiti djelatnost odlukom nadležnog tijela Osnivača.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Kulturno-povijesni centar zastupa i predstavlja ravnatelj. Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 10.

Ravnatelj zastupa Kulturno-povijesni centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj u granicama svojih ovlasti može ovlastiti drugu osobu da zastupa Kulturno-povijesni centar ili ga zamijeni u njegovoj odsutnosti.

V. TIJELA USTANOVE, UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA USTANOVE

Članak 11.

Tijela Ustanove su: Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 12.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost župana,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi program rada i razvoja Ustanove i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi odluku o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost iznad 13.272,28 eura, a manja od 26.544,56 eura, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Ustanove,
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima vezanim uz djelatnost Ustanove,
- donosi na prijedlog ravnatelja akt o unutarnjem ustrojstvu, donosi i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom,
- imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,

- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima zaposlenika,
- najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu Osnivaču,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove.

Članak 13.

Upravno vijeće Ustanove ima predsjednika i dva člana i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i jedan član),
- radnika Ustanove (jedan član).

Predsjednika i člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje i razrješava župan.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka imenuju i opozivaju radnici Ustanove u skladu s odredbama Zakona o radu.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od četiri godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u visini koju odlukom utvrđuje župan.

Članak 14.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja osim uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i posebne uvjete utvrđene Statutom Ustanove.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima određenim zakonom.

Članak 15.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove i zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, provodi odluke Upravnog vijeća, odgovoran je za zakonitost rada Ustanove, podnosi izvješće o poslovanju Ustanove, odlučuje o zaključivanju i otkazu ugovora o radu, odlučuje o rasporedu zaposlenika te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti u skladu s odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

Članak 16.

Ravnatelj Kulturno-povijesnog centra u obnašanju svoje dužnosti:

- predstavlja i zastupa Kulturno-povijesni centar,
- organizira te vodi rad i poslovanje Kulturno-povijesnog centra,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kulturno-povijesnog centra,
- zastupa Kulturno-povijesni centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izvršava odluke Upravnog vijeća, raspolaže imovinom i sredstvima, osim nekretninama Kulturno-povijesnog centra, te sklapa pravne poslove do 2.654,45 eura samostal-

no, a čija je pojedinačna vrijednost iznad 2.654,45 eura, a manja od 13.272,28 eura uz suglasnost upravnog vijeća,

- odgovoran je za zakonitost rada Kulturno-povijesnog centra,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Kulturno-povijesnog centra, ovim Statutom i općim aktima Kulturno-povijesnog centra.

Članak 17.

Za ravnatelja Kulturno-povijesnog centra može biti imenovana osoba koja osim uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu društvenog ili humanističkog smjera sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona kojim se uređuje znanstvena djelatnost i visoko obrazovanje,
- najmanje 5 godina rada u djelatnosti kulture,
- odlikuje se stručnim, organizacijskim i radnim sposobnostima.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidat treba priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku:

- dokaz o stručnoj spreml,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
- uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 30 dana,
- program rada za 4 godine,
- životopis.

Članak 18.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na internetskoj stranici odnosno oglasnoj ploči Kulturno-povijesnog centra te na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuje sljedeće:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,
- odredba da se ravnatelj imenuje za razdoblje od četiri godine,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave javnog natječaja,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o imenovanju, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 19.

U slučaju da se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 20.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji prema propisima dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Kulturno-povijesnog centra ili neosnovano ne izvršava odluke nadležnih tijela Osnivača ili stručnih tijela Kulturno-povijesnog centra ili postupa suprotno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Kulturno-povijesnom centru štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Kulturno-povijesnog centra.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u daljnjem roku od 30 dana pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja.

Članak 21.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali propisani razlozi za razrješenje.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VI. STRUČNA TIJELA

Članak 22.

Kulturno-povijesni centar može imati Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Ustanove.

Članak 23.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik.

Konstituirajuću sjednicu saziva i njome predsjedava ravnatelj Kulturno-povijesnog centra.

Predsjednika i njegova zamjenika bira Stručno vijeće među svojim članovima na vrijeme od četiri godine.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

U tom slučaju predsjednik je dužan sazvati sjednicu u roku od 5 dana od dana primanja zahtjeva za sazivanje, u protivnom ju je ovlašten sazvati ravnatelj.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

VII. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 24.

Imovinu Kulturno-povijesnog centra čine: nekretnine, pokretnine, oprema, sredstva za rad, financijska sredstva te prava koja su na dan stupanja Odluke o spajanju Interpretacijskog centra baštine Banovine i Kulturnog centra braće Radić u Kulturno-povijesni centar Sisačko-moslavačke županije (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije 31/21) bila evidentirana kao stvari, prava i financijska sredstva s kojima su ustanove Interpretacijski centar baštine Banovine i Kulturni centar braće Radić imale pravo raspolagati, kao stvari, prava i financijska sredstva koja su nakon stupanja na snagu navedene odluke pribavljena, stečena radom i poslovanjem ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinu Kulturno-povijesnog centra čine sredstva pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda u obavljanju djelatnosti Kulturno-povijesnog centra, darovanjima, sponzorstvima, potporama i na drugi zakonom dopušten način.

Osnivač Kulturno-povijesnog centra osigurava sredstva za rad Kulturno-povijesnog centra, prostorije primjerene za obavljanje djelatnosti i čuvanje građe i druge uvjete za primjenu stručnih normativa za rad Kulturno-povijesnog centra, posebno stručno osoblje i financijska sredstva za njihov rad.

Članak 25.

Financijsko poslovanje Kulturno-povijesnog centra obavlja se na temelju godišnjeg financijskog plana i godišnjeg obračuna, koje donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača. Godišnjim financijskim planom utvrđuju se potrebna sredstva za rad Kulturno-povijesnog centra, prihodi i rashodi, zapošljavanje, raspodjela plaća i drugih materijalnih prava djelatnika, sredstva za stručno usavršavanje djelatnika, materijalni troškovi i druga pitanja značajna za poslovanje Kulturno-povijesnog centra.

Nalogodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Kulturno-povijesnog centra.

Članak 26.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kulturno-povijesni centar ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kulturno-povijesnog centra, sukladno planu i programu rada Kulturno-povijesnog centra.

Članak 27.

Za obveze u pravnom prometu Kulturno-povijesni centar odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Kulturno-povijesnog centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze. Ako u obavljanju svoje djelatnosti ostvari gubitak, isti će pokriti Osnivač.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 28.

Opći akti Kulturno-povijesnog centra su Statut, pravilnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u Kulturno-povijesnom centru.

Članak 29.

Osnovni opći akt Kulturno-povijesnog centra je Statut. Statut donosi Upravno vijeće.

Članak 30.

U Kulturno-povijesnom centru donose se sljedeći akti:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost župana,
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika uz prethodnu suglasnost župana,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- i drugi akti sukladno zakonu, drugim propisima i ovome Statutu.

Članak 31.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut Kulturno-povijesnog centra stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Kulturno-povijesnog centra.

Drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Kulturno-povijesnog centra, ukoliko aktom nije drukčije određeno.

Za tumačenje općih akata nadležan je donositelj.

Članak 32.

Pojedinačne akte iz poslovanja Kulturno-povijesnog centra, te pojedinačne akte vezane uz ostvarivanje prava i obveza radnika iz rada i po osnovi rada donosi ravnatelj.

IX. JAVNOST RADA

Članak 33.

Rad Kulturno-povijesnog centra je javan te je ravnatelj dužan omogućiti pristup informacijama u skladu sa zakonom.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Kulturno-povijesni centar izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 34.

O uvjetima i načinu rada Kulturno-povijesnog centra ravnatelj izvješćuje radnike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 35.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenim osobama protivno poslovanju i ugledu Kulturno-povijesnog centra, a osobito:

- isprave i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo ili druga osoba kao povjerljive priopći Kulturno-povijesnom centru,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja građe i imovine Kulturno-povijesnog centra,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kulturno-povijesnog centra i njegova Osnivača.

Članak 36.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Kulturno-povijesnog centra, bez obzira na koji način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Kulturno-povijesnom centru.

Povreda čuvanja poslovne tajne za vrijeme trajanja radnog odnosa predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 37.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može dati ili priopćiti samo ravnatelj i to zakonom ovlaštenim tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, sukladno zakonu.

XI. NADZOR NAD RADOM KULTURNO-POVIJESNOG CENTRA

Članak 38.

Nadzor nad radom i poslovanjem Kulturno-povijesnog centra provode Upravno vijeće i Osnivač.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije, KLASA 612-01/22-01/01, URBROJ 2176-164-22-07 od 15. studenog 2022. godine

Članak 40.

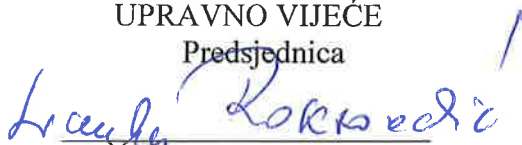
Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Župana, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije te će potom biti objavljen na internetskoj stranici Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije.

KLASA: 612-01/24-01/01
URBROJ: 2176-164-24-266

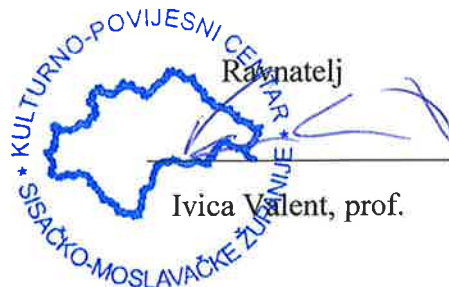
U Sisku, 22. srpnja 2024. godine

UPRAVNO VIJEĆE

Predsjednica


Ivanka Rokсандić, prof.

Ovaj Statut je 22. srpnja 2024. godine objavljen na oglasnoj ploči Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije i stupio je na snagu dana 30. srpnja 2024. godine.


Ravnatelj
Ivica Valent, prof.